

2026 学 生 募 集 要 項

専攻科選抜
〔幼児教育学専攻〕



CONTENTS / 目次

入試概要	
募集人員	1
出願資格	1
入試日程等	1
選考方法	1
出願要領	
出願書類	2
入学検定料の振込み	2
受験票の発送	2
身体に障がいのある者の出願	2
オンライン入試	3
受験要領	
受験に関する注意事項	4
合格者発表	4
入学手続要領	
入学手続の流れ	5
入学辞退	5
学納金等	5
奨学制度	
新入生対象	6
在学生対象	6

出願書類

入学願書（1枚）
写真票・宛名ラベル・振込依頼票・入学検定料領収書（1枚）
封筒貼付用宛名シート（1枚）

入試概要

■ 募集人員

高松短期大学 《男女共学：修業年限 1 年》

入試区分	専攻科（幼児教育学専攻）
専攻科選抜	5 名

■ 出願資格

次の(1)・(2)のいずれかに該当する者。

- (1) 短期大学を卒業した者および 2026 年 3 月 31 日までに短期大学を卒業見込みの者。
- (2) 学校教育法施行規則第 155 条第 2 項の規定により、短期大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
および 2026 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者。

■ 入試日程等 オンライン入試が可能です。(出願方法は p. 3 を参照)

出願期間	試験日	試験場	合格者発表日	入学手続締切日
2026年 2月 9日(月) ～ 2月27日(金) 消印有効	2026年 3月 9日(月)	本学	2026年 3月12日(木)	一括:2026年 3月19日(木)

受験者控室 入室時間	面接（約 7 分）
13 : 30 ～ 14 : 00	14 : 10 ～

■ 選考方法

出願書類による書類審査および面接の結果により総合判定します。

出願要領

■ 出願書類

- ・出願書類（所定用紙）はA4サイズの普通紙（白色）を使用し、入学願書は両面で印刷してください。
- ・自分で準備した封筒の表面に「封筒貼付用宛名シート」を貼付し、「特定記録・速達」にて郵送してください。入学願書等は二つ折にしても構いません。（出願締切日の消印有効）
- ・やむを得ない事情のある場合は、入学センター窓口で受け付けます。（月～金（祝日を除く）9：00～17：00）
- ・黒のボールペンを使用し、はっきりと正確に記入してください。
- ・一度受け付けた出願書類および入学検定料は返却しませんので、出願に当たっては十分注意してください。

出願書類	注意事項
入 学 願 書	所定用紙にて提出してください。
写 真 票	所定用紙にて提出してください。太線枠内を記入し、該当する口内にレ点を付してください。 写真：正面脱帽顔写真（縦4cm×横3cm）で、最近3ヵ月以内に撮影したもの。 写真の裏面に氏名を必ず記入してください。 入学検定料の銀行振込時に、必ず銀行収納印を受けてください。ATMで振込む場合は必要ありません。
宛 名 ラ ベ ル	所定用紙にて提出してください。 受験票が確実に配達される住所および氏名を正確に記入してください。
卒業（修了）証明書 成 績 証 明 書	【卒業（修了）している者】 卒業（修了）証明書 成績証明書 【卒業（修了）見込の者】 卒業（修了）見込証明書 成績証明書：出願時点までのもの 単位履修証明書（単位修得見込証明書）：現在履修中の科目に関するもの

■ 入学検定料の振込み

出願開始日の1週間前から振込みが可能です。

【金融機関から振込む場合】とじ込みの振込依頼票により、最寄りの金融機関から本学指定の振込先へお願いします。

【ATMから振込む場合】入学願書（裏面）の注意事項を確認してください。

入学検定料	
専 攻 科	13,000 円

【免除制度】

本学を受験される方の2親等以内（父母、兄弟姉妹など）に、本学卒業生または在籍されている方がいる場合は、申し出により入学検定料が免除になりますので、入学センターまでご連絡ください。

■ 受験票の発送

出願書類に不備がなければ順次郵送します。なお、試験日の3日前までに届かない場合は、入学センターまでご連絡ください。

■ 身体に障がいのある者の出願

身体障がい等により、受験および修学上特別の配慮を必要とする方は、受験する入試区分の出願開始日の2ヵ月前までに入学センター（0120-78-5920）まで申し出てください。「受験上の配慮希望申請書」の提出後、配慮の内容によっては、事前面談を行うことがあります。

■ オンライン入試

自宅等から受験できるオンライン入試が可能です。

対象となる入試区分	専攻科選抜
対象となる受験者	県外在住者のうち希望する者

【出願から試験当日までの流れ】

STEP 1	出願する 〈出願書類の郵送 + オンライン入試の希望申請〉
出願期間内に<u>出願書類を提出（郵送）し、出願書類を郵送した当日中に、nyushi@takamatsu-u.ac.jp までメールを送信</u>してください。メールの件名に「オンライン入試希望」、メールの本文に、<u>①氏名 ②出身学校名等 ③志望学部・学科 ④入試区分 ⑤受験者本人の連絡先（携帯番号等）</u>を入力してください。（出願書類の郵送前にオンライン入試の希望申請を行っても構いません）	
STEP 2	通信テスト日時を大学と調整する
出願書類が到着後、申請のあったメールアドレス宛に、本学から「オンライン入試希望申請の受付完了」メールを送信します。（※1） <u>受付完了メールの本文に書かれている質問事項（通信テストの希望日時など ※2）に回答を入力し、受信から 48 時間以内に大学宛にメールを返信してください。</u>その後、通信テスト日時の連絡と、Zoom(※3)のURL、オンライン入試に関する資料が受験者のメールアドレス宛に送信されますので、必ず確認をしてください。 ※1 本学からのメールを確実に受信できるよう、事前にドメイン設定 (@takamatsu-u.ac.jp) をしておいてください。 ※2 通信テストでは、通信状況に問題がないかの確認や、試験当日の注意点を説明します。試験の前日までに、試験当日と同じ環境で実施します。 ※3 Zoomでオンライン入試を実施するための事前準備 ・インターネット接続が可能なデバイス（カメラ・マイク機能のあるパソコン、タブレット、スマートフォン）が必要です。 ・Web会議システム「Zoom」アプリのインストールが必要です。 ・自宅などプライバシーが守られる静かな環境の確保が必要です。	
STEP 3	通信テストを実施する
本学から通知のあった日時に、ZoomのURLにアクセスしてください。通信テストは10分程度実施します。通信状況に問題がないかの確認や、試験当日の注意点についての説明があります。	
STEP 4	オンライン入試当日、試験を受験する
本学から通知のあった入室時間に、ZoomのURLにアクセスしてください。	

受験要領

■ 受験に関する注意事項

【試験場の確認等】

- (1) 最終ページ「交通のご案内」、「学内図」を参照してください。
- (2) 下見は、試験前日（試験日が月曜の場合は前週の金曜）の13時から17時まで可能です。試験室内への入室はできません。
- (3) 受験に関する詳しい注意等を、試験前日の13時から掲示しますので、下見の際、または試験当日入室前に、必ず本館前の掲示板を確認してください。

【試験当日、本学への連絡】

入試に関する問い合わせは、入試実施本部（087-841-5920）へ連絡してください。

【試験当日の注意】

- (1) 受験票を必ず持参してください。万一、受験票を忘れた場合は入試実施本部で仮受験票の交付を受けてください。
- (2) 本学への入構は試験開始時刻の1時間前から可能です。試験室は受験者控室入室開始時刻に開室しますので、指定した時間までに入室してください。着席後は受験票を机の上に置いてください。
- (3) 試験開始後20分を経過してからの入室は認めません。また、試験時間中の中途退室はできません。
- (4) 面接開始時間は、試験当日に本館前または試験室前の掲示板にある「面接進行表」を確認してください。
- (5) 携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等の電子機器類を時計代わりとして使用することはできませんので、試験室に入室する前に必ずアラームの設定を解除し電源を切り、かばん等にしまってください。
- (6) 他の受験者の迷惑になるような行為があった場合は、受験の中止等の措置を講じることがあります。
- (7) 体調が悪くなった場合は、係員に申し出てください。
- (8) 試験場内では、係員の指示に従ってください。
- (9) 試験当日、自家用車で送迎の際は、道路上での乗り降りは危険ですので、本学駐車場（正門から入構）をご利用ください。
- (10) 付添者の方には、付添者等控室を用意しています。なお、控室以外の施設への立ち入りはできません。
- (11) 気象警報発表時の対応については、本学ホームページ（<https://www.takamatsu-u.ac.jp/>）へ掲載しますので、確認してください。

【オンライン入試受験に関する注意】

オンライン入試の希望申請を行った受験者へ通知する資料を確認してください。

【感染症（インフルエンザ等）への対応】

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・麻疹等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者等への感染の恐れがあるため、受験はできません。

インフルエンザ等の感染症で試験を欠席した者については、申請により、別の日程で追試験を受験できます。（入学検定料の追加徴収はありません）追試験を希望する場合は、試験当日の11:00～16:00の間に、入学センターへ電話で申し出てください。後日、医師の診断書（病名・加療期間（欠席した入学試験日を含む）が明記されたもの）の提出が必要です。

■ 合格者発表

合格者発表当日の16時から、ホームページにて合格者の受験番号を発表します。

（電話等による可否の問い合わせには一切応じません）

URL <https://www.takamatsu-u.ac.jp/> 本学ホームページから閲覧可能

また、合格者に対して、合格通知書および入学手続書類を、合格者発表当日の午後に速達で郵送します。到着は、合格者発表日の翌日または翌々日の予定です。

入学手続要領

■ 入学手続の流れ

合格者は、合格通知書受領後、所定の期日（p.1 参照）までに入学手続を完了してください。

一括手続

学納金等の納入＋入学手続書類の提出

入学手続完了

合格通知書と併せて、学納金等の納付書と入学手続書類を郵送します。

所定の期日までに学納金等の納入と入学手続書類の提出を完了してください。

入学手続完了者に対して、入学式に関するお知らせを郵送します。

■ 入学辞退

入学手続完了後、入学を辞退する者については、本学所定の書類を入学辞退締切日までに提出した場合、入学金を除く既納の学納金等を指定された口座に返還します。本学所定の書類は、申し出（月～金（祝日を除く）9:00～17:00）により郵送します。

入試区分	入学辞退締切日
専攻科選抜	2026 年 3 月 31 日 (火) 17:00 (必着)

学納金等

入学手続時の納入分は前期の学納金等です。本学所定の振込用紙で期日（p.1 参照）までに納入してください。後期は、10月末に口座振替による納入となります。

費 目		前期分	後期分	最低納入額
		入学手続時	入学後（10 月末）	
学納金	入 学 金	140,000 円	—	140,000 円
	授 業 料	150,000 円	150,000 円	300,000 円
	施 設 設 備 維 持 費	50,000 円	50,000 円	100,000 円
	教 育 充 実 費	25,000 円	25,000 円	50,000 円
徴収委託金	学生教育研究災害傷害保険掛金	1,000 円	—	1,000 円
	後 援 会 費	40,000 円	—	40,000 円
合 計		406,000 円	225,000 円	631,000 円

〈備考〉

- ・委託徴収金として、後期に同窓会費・卒業諸経費の納入が必要です。
- ・その他、授業関連材料費・テキスト代等は各学期が必要です。

奨学制度

■ 新入生対象

① 入学金の免除制度

本学への入学前6ヵ月以内において、入学者の学資負担者が死亡された方、または、入学者もしくは入学者の学資負担者が被災された方を対象として、入学金の免除制度を設けています。詳しくは、入学センターまでお問い合わせください。

② 学納金等の免除制度

本学への入学希望者で、大規模災害によって被災された方を対象として、学納金等の免除制度を設けています。詳しくは、入学センターまでお問い合わせください。

③ 入学検定料の免除制度

本学を受験される方の2親等以内（父母、兄弟姉妹など）に、本学卒業生または在籍されている方がいる場合は、申し出により入学検定料が免除になりますので、入学センターまでご連絡ください。

④ 日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構の奨学金には、貸与型奨学金（無利子貸与の第一種奨学金、有利子貸与の第二種奨学金）があります。毎年、機構からの奨学生募集に基づいて、出願資格のある者の中から、一定の学力・家計基準等の基準を満たしている者を学内で選考・推薦します。

⑤ その他の学外の奨学制度

日本学生支援機構以外にも、地方公共団体や財団法人等が扱う奨学制度があります。目的や方針によって内容が異なりますので、詳しくは、学生課（087-841-0864）までお問い合わせください。

<国の教育ローン・提携教育ローンのご案内>

日本政策金融公庫のほか、指定金融機関・信販会社〔(株)百十四銀行、(株)オリエントコーポレーション、(株)ジャックス〕と提携して、新入生および在学生の学資負担者を対象にした融資制度を設けています。詳しくは、学生課（087-841-0864）までお問い合わせください。

■ 在学生対象

① 授業料免除

突発的な諸事情（学資負担者の死亡または災害など）により経済的困難が生じ、修学が困難な者に対して、翌期（または当該期）の授業料の全額または半額を免除します。

② 授業料等の分納・猶予

経済的理由により納入期限までに納入が困難な場合に、その期に納入すべき授業料等の学納金について、月割分納または徴収猶予が許可される事があります。

③ 学長表彰

学生として学術・文化・スポーツ等の各部門において、顕著な成果を挙げ、本学の名誉を高めた者に対して、選考のうえ、賞状および副賞を授与します。

④ 国際交流助成

学術研究などを助成するため、選考のうえ、勉学奨励金、国際交流に伴う助成金を贈与します。

受験番号

フリガナ	(姓)	(名)	性別	生年月日
氏 名			男 ・ 女	(西暦) 年 月 日

志願者連絡先	郵便番号				-				
	住 所	都 道 市 区 府 県 郡 村							
	電話番号	自宅電話	() - () - ()						
携帯電話		() - () - ()							

出身学校	学 校 名	
	学 科 ・ コ ー ス 等	
	卒 業 (見 込) 年 月	(西暦) 年 月

入 試 区 分	専攻科選抜（幼児教育学専攻）
---------	----------------

1. 志望動機（理由・きっかけ）を書いてください。

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is a solid black vertical line on the left side, creating a margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled document.

＜記入上の注意＞

- ・志願者連絡先（住所）は郵便物が確実に配達される住所（合格通知書等送付先）を、正確に記入してください。
- ・入試、入学手続等に関して、電話連絡をすることがありますので、携帯電話をお持ちの方は番号を記入してください。
- ・学校名は省略しないで正確に記入してください。

入学検定料の振込みによる「ご利用明細（コピー）」貼付欄（ＡＴＭから振込みの場合）

【ＡＴＭから入学検定料を振込む際の注意事項①】

- ・ＡＴＭからの「ご利用明細（コピー）」を貼付してください。
貼付していない入学願書は受け付けられません。
- ・「ご利用明細（原本）」は入学検定料領収書として大切に保管してください。
- ・取扱銀行収納印（３カ所）は必要ありません。
- ・「入学検定料領収書」、「振込依頼票（入金票）」は切り取って破棄してください。

【ＡＴＭから入学検定料を振込む際の注意事項②】

- ・振込先は、次のいずれかに、お間違えのないようお願いいたします。

振込先	預金種目	口座番号
百十四銀行 本店	普通預金	１０６２９９４
香川銀行 本店	普通預金	１８４２３８９
高松信用金庫 花園支店	普通預金	４８１１３６２

- ・振込人を入力する際には、**志望区分（セコカ）**、**志願験者の氏名**を入力してください。

入力例） 屋島 登（ヤシマ ノボル）さんが、専攻科に出願する場合 → セコカ ヤシマ ノボル

2026 年度 写真票
(専攻科)

受験番号	
フリガナ	
氏 名	
入試区分	専攻科選抜 (幼児教育学専攻)
写真貼付欄 ①正面脱帽顔写真 (縦4cm×横3cm) ②最近3ヵ月以内に 撮影したもの。 ③写真の裏面に氏名 を必ず記入してく ださい。 取扱銀行収納印 1	

宛名ラベル

住所(受験票送付先)、受験者氏名を記入してください。
※印欄は記入しないこと。

□□□□□□□□ (住所)	
(氏名)	様
※	
高松大学 高松短期大学	

振込依頼票(入金票)・入学検定料領収書の記入

- 【金融機関から振込む場合】
- ・太線枠内を記入してください。氏名欄には志願者本人の氏名を記入してください。
 - ・入学検定料の銀行振込時に、必ず銀行収納印を3ヵ所受けて、領収書は各自で保管してください。
- 【ATMから振込む場合】入学願書(裏面)の注意事項を確認してください。

(取扱銀行で切り離してください)

志願者保管用

2026 年度
高松短期大学
入学検定料領収書

氏名	
振込金額	¥ 1 3 0 0 0

上記のとおり領収しました。



志願者本人が大切に保管のこと。

取扱銀行用

テレ扱

振込依頼票(入金票)

依頼日	年 月 日		
振込先(いずれかに○をする)	預金種目	口座番号	金額
百十四銀行 本店	普通預金	1 0 6 2 9 9 4	¥ 1 3 0 0 0
香川銀行 本店	普通預金	1 8 4 2 3 8 9	
高松信用金庫 花園支店	普通預金	4 8 1 1 3 6 2	
口座名	学校法人 四国高松学園		
※志望区分			
専攻科			
センコウカ			
※フリガナ			
氏名			
住所	〒		
電話番号 ()			

取扱銀行へお願い
取扱銀行収納印は3ヵ所へもれなく押印してください。
※印の「志望区分」、「フリガナ」を必ず打電してください。
入学検定料 13,000 円

高松短期大学 入学センター
TEL 087-841-5920



速 達

7 6 1 - 0 1 9 4

切 手
貼 付
締切日
消印有効

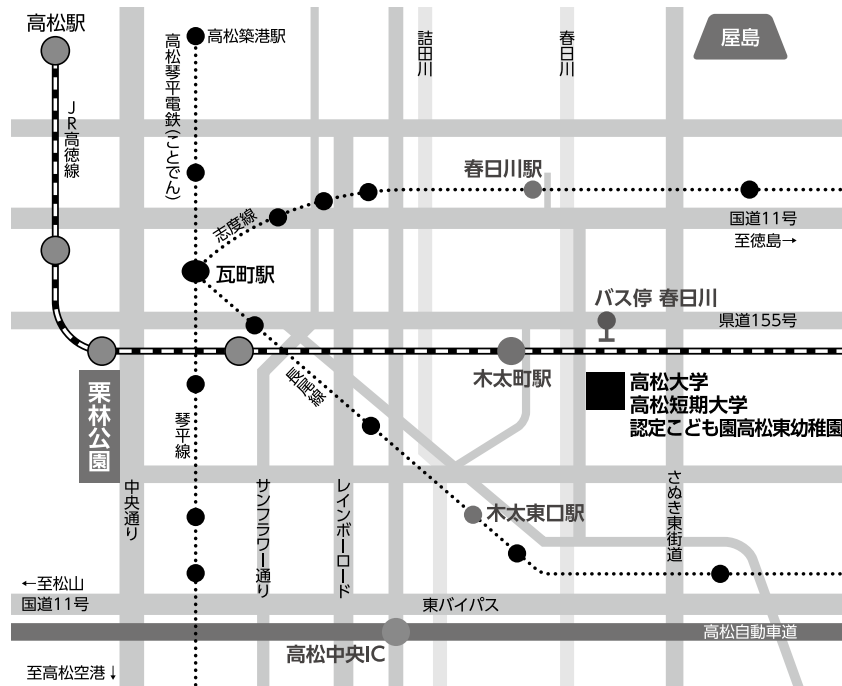
特定記録

出願書類在中

香川県高松市春日町九六〇番地
高松大学・高松短期大学
入学センター 行

出願学部・学科		高 松 大 学	☐ 発達科学部 子ども発達学科 ☐ 経営学部 経営学科
		高松大学大学院	☐ 経営学研究科
		高 松 短 期 大 学	☐ 保育学科 ☐ ビジネスデザイン学科 ☐ 専攻科
志願者	フリガナ		
	氏 名		
	住 所	〒□□□-□□□□	

交通のご案内



***** 学内図 *****

高松大学・高松短期大学への交通機関

- J R** 高徳線「木太町」駅から1.2km
- 私 鉄** ことでん志度線「春日川」駅から1.6km、
または長尾線「木太東口」駅から2km
- バ ス** ことでんバス庵治線、大学病院線
(高松駅⑦番のりばから約20分乗車)
(瓦町駅前①番のりばから約15分乗車)
バス停「春日川」から500m
- 高速道路** 高松自動車道「高松中央IC」から3.5km

