

履修（ビジネスデザイン学科 2024年度入学生）

● 履修基準（2024年度入学生）

全学共通科目については、表1-1及び1-2に従って必要な単位を履修し、合計を10単位以上とします。

専門科目については、各コースの基準（表2-1 総合ビジネスコース、表2-2 医療事務コース、表2-3 グローバルビジネスコース、表2-4 ヒューマンITコース）に従って必要な単位数を履修し、合計を52単位以上とします。

これら、全学共通科目と専門科目を合わせて62単位以上を履修します。

なお、1年次の履修単位数の合計は49単位（ただし、場合により超過を認める）を上限とします。

また、表中の単位形式で2L、2E、1Pなどの数字は単位数、Lは講義、Eは演習、Pは実技・実習を表しています。

表中の必修区分は次のとおりです。 ●：必修科目 ○：選択必修科目 無印：選択科目

表1-1 全学共通科目

区分	番号	授業科目	必修区分	単位形式	セメスター	必要単位数	
全学共通科目	CGS001	心理学		2L	2	10単位以上 (必修、選択必修の 4単位を含む)	
	CGS002	日本国憲法		2L	3		
	CGI001	人権教育		2L	4		
	CGH002	地域と社会		2L	4		
	CGH003	芸術文化		2L	3		
	CGH004	歴史		2L	3		
	CGO001	香川学		2L	4		
	CGI002	人間と環境		2L	4		
	CGS003	ボランティア		2E	3		
	基礎科目	CBL001	日本語表現基礎Ⅰ		1E		3
		CBL002	日本語表現基礎Ⅱ		1E		4
		CBM001	数学基礎		2L		2
	数理データサイエンス科目	CCI101	情報基礎演習	●	1E		1
		CCI102	情報応用演習	●	1E		2
	コミュニケーション科目	CCE101	英語Ⅰ	○	1E		1
		CCE102	英語Ⅱ	○	1E		2
		CCE201	英語Ⅲ		1E		3
		CCE202	英語Ⅳ		1E		4
	健康とスポーツ科目	CHH001	健康とスポーツ		2L		3
		CHH002	健康とスポーツ実習		1P		3

全学共通科目ナンバリングの考え方

例：C G S O 02
① ② ③ ④ ⑤

① 1桁目は本学の全学共通科目を示す。

② アルファベットの2桁目は、本学の科目区分を示す。

教養科目：G (general) 基礎科目：B (Basic) コミュニケーション科目：C (Communication)
健康とスポーツ：H (Health) 本学独自の科目：O (Original)

③ アルファベットの3桁目は、科学研究費補助金「系・分野・分科・細目表」に従って、学問の「分野」を示す。上のルールに収まらない場合には、「分科」を用いる。

④ 数字の1桁目は、学年を表す。0の場合は履修の学年を問わない。

⑤ 数字の2桁目、3桁目は通し番号

表1-2 高松大学との連携開設科目

区分	番号	授業科目	単位形式	配当年次	配当期	
					前	後
教養科目	UGH001	人生と哲学	2L	1~4		○
	UGO301	総合科目	2L	2	○	
	UGO001	うどん学	2L	1~4		○
	UGO002	香川学演習	2E	1~4		○
	UGH004	地理	2L	1~4		○
	UGS004	くらしと経済	2L	1	○	
基礎科目	UBE101	英語基礎Ⅰ	1E	1	○	
	UBE102	英語基礎Ⅱ	1E	1		○
	UBN001	自然科学基礎	2L	1~4	○	
	UBN002	社会科学基礎	2L	1~4		○
数理データサイエンス科目	UDO101	数理データサイエンスと未来	2L	1	○	
	UDI101	情報基礎	2L	1	○	
	UDS101	数理データサイエンス基礎	2L	1		○
	UDS201	データ分析活用法	2L	2		○
全学共通科目	UCL001	コミュニケーション表現	2L	1		○
	UCL002	コミュニケーション演習Ⅰ	1E	1	○	
	UCL003	コミュニケーション演習Ⅱ	1E	1		○
	UCS001	マスメディアと社会	2L	1~4		○
	UCH001	比較文化	2L	1~4		○
	UCE203	英語表現法Ⅰ	1E	2	○	
	UCE204	英語表現法Ⅱ	1E	2		○
	UCF101	フランス語Ⅰ	1E	1	○	
	UCF102	フランス語Ⅱ	1E	1		○
	UCF201	フランス語Ⅲ	1E	2	○	
	UCF202	フランス語Ⅳ	1E	2		○
	UCC101	中国語Ⅰ	1E	1	○	
	UCC102	中国語Ⅱ	1E	1		○
	UCC201	中国語Ⅲ	1E	2	○	
	UCC202	中国語Ⅳ	1E	2		○
	UCK101	韓国語Ⅰ	1E	1	○	
	UCK102	韓国語Ⅱ	1E	1		○
	UCK201	韓国語Ⅲ	1E	2	○	
	UCK202	韓国語Ⅳ	1E	2		○
	UCJ101	日本語Ⅰ	1E	1	○	
	UCJ102	日本語Ⅱ	1E	1		○
	UCJ201	日本語Ⅲ	1E	2	○	
	UCJ202	日本語Ⅳ	1E	2		○

注1. 高松大学との連携開設科目から15単位を上限として修得できる。

注2. 全学共通科目及び高松大学との連携開設科目の『教養科目』『基礎科目』『数理データサイエンス科目』『コミュニケーション科目』『健康とスポーツ科目』から10単位以上。

(うち、「情報基礎演習」1単位、「情報応用演習」1単位、「コミュニケーション科目」の「英語Ⅰ~Ⅳ」「フランス語Ⅰ~Ⅱ」「中国語Ⅰ~Ⅱ」「韓国語Ⅰ~Ⅱ」「日本語Ⅰ~Ⅱ」の1外国語(日本語Ⅰ~Ⅳは、原則として留学生のみ受講可)から2単位以上)

表2-1 専門科目（総合ビジネスコース）

		授 業 科 目	単位形式	セメスター		履修モデル科目	必要単位数	
専 門 科 目	必 修 科 目	秘書概論	2L	1		○	52 単 位 以 上	
		基礎演習Ⅰ	1E	1		○		
		基礎演習Ⅱ	1E	2		○		
		応用演習Ⅰ	1E		3	○		
		応用演習Ⅱ	1E		4	○		
		卒業研究	2E		4	○		
	共 通 科 目	選 択 科 目	秘書実務Ⅰ	1E	1			○
			秘書実務Ⅱ	1E	2			○
			ビジネスデザイン	2L	2			○
			ビジネスデザイン演習	2E		3		○
			デザイン論	2L		3		○
			サービス実務Ⅰ	1E	2			○
		サービス実務Ⅱ	1E		3	○		
		日本語表現Ⅰ	2E	1		○		
		日本語表現Ⅱ	2E	2		○		
		コンピュータ概論	2L	1		○		
		ITパスポート概論	2L	1		○		
		コンピュータ基礎	1E	1		○		
		文書実務	2L	2		○		
		キャリアデザイン	2L	1		○		
		プレゼンテーション概論	2L	2		○		
		プレゼンテーション演習	2E		3	○		
	目	総合ビジネスコース専門科目	情報機器利用プレゼンテーション演習	1E		4		○
			経営概論	2L	1			○
			実務法規	2L		3		○
			人間関係論	2L		3		○
			地域文化論	2L		3		○
			簿記基礎	2L	1			○
			簿記基礎演習Ⅰ	1E	1			○
			簿記基礎演習Ⅱ	1E	2			○
			簿記応用演習	1E		3(集中)		○
			簿記演習Ⅰ	1E	2(集中)			○
簿記演習Ⅱ	1E		3	○				
会計基礎	2L	2		○				
原価計算	2L		3	○				
ファイナンス入門	2L	2		○				
パーソナルファイナンス論	2L		3	○				
社会心理学	2L	1(集中)		○				
実践英語Ⅰ	1E		3	○				
実践英語Ⅱ	1E		4	○				
ビジネスイングリッシュⅠ	1E		3	○				
ビジネスイングリッシュⅡ	1E		4	○				
ビジネス実習事前事後演習	1E		3	○				
ビジネス実習	2P		3	○				
ビジネスコンピューティング演習Ⅰ	1E	2		○				
ビジネスコンピューティング演習Ⅱ	1E		3	○				
IT活用演習Ⅰ	1E	2		○				
IT活用演習Ⅱ	1E		3	○				
IT活用演習Ⅲ	1E		3	○				
IT活用演習Ⅳ	1E		4	○				

表2-2 専門科目（医療事務コース）

		授 業 科 目	単位 形式	セメスター		履修モデル 科目	必要 単位数
専 門 科 目	必 修 科 目	秘書概論	2L	1		○	52 単 位 以 上
		基礎演習Ⅰ	1E	1		○	
		基礎演習Ⅱ	1E	2		○	
		応用演習Ⅰ	1E		3	○	
		応用演習Ⅱ	1E		4	○	
		卒業研究	2E		4	○	
	共 通 選 択 科 目	秘書実務Ⅰ	1E	1		○	
		秘書実務Ⅱ	1E	2		○	
		ビジネスデザイン	2L	2			
		ビジネスデザイン演習	2E		3		
		デザイン論	2L		3	○	
		サービス実務Ⅰ	1E	2		○	
		サービス実務Ⅱ	1E		3	○	
		日本語表現Ⅰ	2E	1		○	
		日本語表現Ⅱ	2E	2		○	
		コンピュータ概論	2L	1			
		ITパスポート概論	2L	1			
		コンピュータ基礎	1E	1		○	
		文書実務	2L	2		○	
		キャリアデザイン	2L	1		○	
		プレゼンテーション概論	2L	2		○	
		プレゼンテーション演習	2E		3	○	
		情報機器利用プレゼンテーション演習	1E		4		
		経営概論	2L	1		△	
	実務法規	2L		3			
	人間関係論	2L		3	○		
	地域文化論	2L		3	○		
医 療 事 務 コ ー ス 専 門 科 目	医学総論	2L		4	○		
	医療秘書概論	2L	1		○		
	医療情報学概論	2L	2		○		
	医療関係法規概論	2L	2		○		
	医療事務概論Ⅰ	2L	1		○		
	医療事務概論Ⅱ	2L	1		○		
	診療報酬請求事務	1E	1(集中)		○		
	医療秘書実務Ⅰ	2E	1		○		
	医療秘書実務Ⅱ	2E	1		○		
	ドクターズクラーク概論	2L	2		○		
	ドクターズクラーク演習	1E	2		○		
	解剖生理学	2L	2		○		
	医学一般と薬理の知識	2L		3	○		
	医療コンピュータ演習Ⅰ	1E	2(集中)		○		
	医療コンピュータ演習Ⅱ	1E		3	○		
	医療コンピュータ演習Ⅲ	1E		4	○		
	カラーコーディネート	2L	2		○		
	医療事務実習Ⅰ 事前事後演習	1E		3	○		
	医療事務実習Ⅰ	2P		3	○		
	医療事務実習Ⅱ	1P		4	○		
ビジネスコンピューティング演習Ⅰ	1E		4	○			
IT活用演習Ⅰ	1E	2		○			
IT活用演習Ⅱ	1E		3	○			

※ ○は履修モデル科目、△は履修モデル推奨科目

表2-3 専門科目（グローバルビジネスコース）

専 門 科 目	授 業 科 目		単 位 形 式	セメスター		履修モデル 科目	必要 単位数
共 通 選 択 科 目	必 修 科 目	秘書概論	2L	1		○	52 単 位 以 上
		基礎演習Ⅰ	1E	1		○	
		基礎演習Ⅱ	1E	2		○	
		応用演習Ⅰ	1E		3	○	
		応用演習Ⅱ	1E		4	○	
		卒業研究	2E		4	○	
	共 通 選 択 科 目	秘書実務Ⅰ	1E	1		○	
		秘書実務Ⅱ	1E	2		○	
		ビジネスデザイン	2L	2		○	
		ビジネスデザイン演習	2E		3	○	
		デザイン論	2L		3	○	
		サービス実務Ⅰ	1E	2		○	
		サービス実務Ⅱ	1E		3	○	
		日本語表現Ⅰ	2E	1		○	
		日本語表現Ⅱ	2E	2		○	
		コンピュータ概論	2L	1		○	
		ITパスポート概論	2L	1		○	
		コンピュータ基礎	1E	1		○	
		文書実務	2L	2		○	
		キャリアデザイン	2L	1		○	
専 門 科 目	プレゼンテーション概論	2L	2		○		
	プレゼンテーション演習	2E		3	○		
	情報機器利用プレゼンテーション演習	1E		4	○		
	経営概論	2L	1		○		
	実務法規	2L		3	○		
	人間関係論	2L		3	○		
	地域文化論	2L		3	○		
	グローバルビジネス論	2L	1(集中)		○		
グ ロー バ ル ビ ジ ネ ス コー ス 専 門 科 目	インバウンド概論	2L	1		○		
	国際理解論	2L	2		○		
	異文化コミュニケーション論Ⅰ	2L	1		○		
	異文化コミュニケーション論Ⅱ	2L	2		○		
	実践中国語Ⅰ	1E	1		○		
	実践中国語Ⅱ	1E	2		○		
	ビジネスイングリッシュⅠ	1E		3	○		
	ビジネスイングリッシュⅡ	1E		4	○		
	ブラクティカルイングリッシュⅠ	1E	1		○		
	ブラクティカルイングリッシュⅡ	1E	2		○		
	実践英語Ⅰ	1E		3	○		
	実践英語Ⅱ	1E		4	○		
	グローバル研修事前事後演習	1E	2		○		
	グローバル研修	1E	2		○		
	ビジネスマナー演習	1E		4	○		
	マーケティング論	2L	1		○		
	消費者行動論	2L	2		○		
	ファイナンス入門	2L	2		△		
	パーソナルファイナンス論	2L		3	△		
	グローバルビジネス実習事前事後演習	1E		3	○		
グローバルビジネス実習	2P		3	○			
IT活用演習Ⅰ	1E	2		○			
IT活用演習Ⅱ	1E		3	○			

※ ○は履修モデル科目、△は履修モデル推奨科目

表2-4 専門科目 (ヒューマンITコース)

		授 業 科 目	単位 形式	セメスター		履修モデル 科目	必要 単位数
専 門 科 目	必 修 科 目	秘書概論	2L	1		○	52 単 位 以 上
		基礎演習Ⅰ	1E	1		○	
		基礎演習Ⅱ	1E	2		○	
		応用演習Ⅰ	1E		3	○	
		応用演習Ⅱ	1E		4	○	
		卒業研究	2E		4	○	
	共 通 選 択 科 目	秘書実務Ⅰ	1E	1		○	
		秘書実務Ⅱ	1E	2		○	
		ビジネスデザイン	2L	2			
		ビジネスデザイン演習	2E		3		
		デザイン論	2L		3	○	
		サービス実務Ⅰ	1E	2		○	
		サービス実務Ⅱ	1E		3	○	
		日本語表現Ⅰ	2E	1		○	
		日本語表現Ⅱ	2E	2		○	
		コンピュータ概論	2L	1		○	
		ITパスポート概論	2L	1		○	
		コンピュータ基礎	1E	1		○	
		文書実務	2L	2		○	
		キャリアデザイン	2L	1		○	
		プレゼンテーション概論	2L	2		○	
		プレゼンテーション演習	2E		3	○	
		情報機器利用プレゼンテーション演習	1E		4	○	
		ヒ ュ ー マ ン IT コ ー ス 専 門 科 目	経営概論	2L	1		
	実務法規		2L		3	○	
	人間関係論		2L		3	○	
	地域文化論		2L		3	○	
	情報セキュリティマネジメント概論		2L		3	○	
情報セキュリティマネジメント演習	2E			3(集中)	○		
社会心理学	2L		1(集中)		○		
ヒューマンIT実習事前事後演習	1E			3	○		
ヒューマンIT実習	2P			3	○		
IT/OT学	2L		2		○		
プレゼンテーションデザイン	2L			3	○		
ビジネスコンピューティング演習Ⅰ	1E		2		○		
ビジネスコンピューティング演習Ⅱ	1E			3	○		
ファイナンス入門	2L		2		△		
パーソナルファイナンス論	2L		3	△			
IT活用演習Ⅰ	1E	2		○			
IT活用演習Ⅱ	1E		3	○			
IT活用演習Ⅲ	1E		3	○			
IT活用演習Ⅳ	1E		4	○			
IT活用演習Ⅴ	1E		4	○			
キャリア体験演習	2E	2		○			

※ ○は履修モデル科目、△は履修モデル推奨科目