

出願方法

■ 出願書類

「出願書類送付用封筒」を使用して、「特定記録・速達」にて郵送してください。(出願締切日の消印有効。総合型選抜総合(B期間)は、出願締切日必着)

やむを得ない事情のある場合は、入学センター窓口で受け付けます。(月～金(祝日を除く)9:00～17:00)

入試区分		出願書類	入学願書	写真票	推薦書	志望理由書	宛名シール	調査書	成績請求票 共通テスト	卒業証明書
総合型選抜	奨学生(特別・スポーツ)		○	○	○	○	○	○	—	☆
	総合		○	○	—	○	○	○	—	☆
学校推薦型選抜	奨学生 (特別・小学校・職業会計人・スポーツ・高大指定校)		○	○	○	○	○	○	—	☆
	指定校		○	○	○	—	○	○	—	☆
	オープンチャレンジ		○	○	○	—	○	○	—	☆
一般選抜	奨学生(特別・小学校・職業会計人)		○	○	○	○	○	○	—	☆
	一般		○	○	—	—	○	○	—	☆
共通テスト利用選抜			○	○	—	—	○	○	○	☆

○印は必要、☆印は該当者のみ必要

【複数の入試区分に出願する場合の提出方法】

<p>① 奨学生入試(総合型・学校推薦型・一般)と、同日に実施されるその他の入試(共通テスト利用選抜を含む)の2区分に同時出願する場合(高大連携推進指定校奨学生は組み合わせる出願はできません)</p> <p>1部提出: 推薦書、志望理由書、調査書</p> <p>2部提出: 入学願書、写真票、宛名シール (注)入試区分ごとに別々に作成</p>
<p>② 一般選抜奨学生、一般選抜一般、共通テスト利用選抜の3区分に同時出願する場合</p> <p>1部提出: 推薦書、志望理由書</p> <p>2部提出: 調査書</p> <p>3部提出: 入学願書、写真票、宛名シール (注)入試区分ごとに別々に作成</p>
<p>③ 一般選抜一般と共通テスト利用選抜の2区分に同時出願する場合</p> <p>2部提出: 入学願書、写真票、宛名シール、調査書 (注)入試区分ごとに別々に作成</p>

【大学と短期大学を併願する場合の提出方法】

一般選抜一般、共通テスト利用選抜では、高松大学と高松短期大学との併願が可能です。大学・短期大学それぞれの入試区分ごとに書類を作成し、同一の出願書類送付用封筒に封入して提出してください。なお、一般選抜一般で併願する場合、面接は大学・短期大学それぞれ実施します。

【第2志望学部・学科を出願する場合の提出方法】

学校推薦型選抜オープンチャレンジ、一般選抜一般、共通テスト利用選抜では、第2志望学部・学科まで出願できます。ただし、大学を第1志望、短期大学を第2志望(またはその逆)として出願することはできません。出願書類は、第1志望学部・学科のみを1部作成し提出してください。

■ 出願書類作成の注意事項

- ・前ページの「出願書類」を確認の上、該当する書類を提出してください。
- ・黒のボールペンを使用し、はっきりと正確に記入してください。
- ・一度受け付けた出願書類および入学検定料お返却しませんので、出願に当たっては十分注意してください。

出願書類	注 意 事 項													
入 学 願 書 写 真 票 等	記入例 (p. 44・45) を参考の上、記入してください。生年月日は西暦で記入してください。													
推 薦 書	<p>在学（出身）高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 次の入試区分に出願する場合は、推薦理由に加え、各該当欄の項目についても記入してください。また、具体的に説明できる資料（様式自由）を添付してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総合型選抜奨学生（スポーツ奨学生） ・学校推薦型選抜奨学生（職業会計人育成特別奨学生、スポーツ奨学生） ・高大連携推進指定校奨学生 ・一般選抜奨学生（職業会計人育成特別奨学生） ・学校推薦型選抜オープンチャレンジ（課外活動推薦） 													
志 望 理 由 書	志願者本人が記入してください。該当する□内にレ点を付してください。													
宛 名 シ ー ル	郵便物が確実に配達される住所（合格通知書等送付先）および氏名を正確に記入してください。 1つの入試区分につき、3ヵ所に記入し、ミシン目に沿って切り離してください。													
調 査 書	<p>【現在高等学校在学中の者および卒業者】 調査書：在学（出身）高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 【高等学校卒業程度認定試験合格者（合格見込者） ・ 大学入学資格検定合格者】 合格証明書、合格成績証明書（合格見込成績証明書） (注) 免除科目がある者は、高等学校の調査書または成績証明書も併せて提出してください。</p>													
共通テスト成績請求票	「令和6年共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）」を入学願書の所定の位置に貼付してください。													
卒 業 証 明 書	すでに卒業している者（現役生以外）は提出してください。													
入 学 検 定 料	<p>出願開始日の1週間前から振り込みが可能です。 とじ込みの振込依頼票により、最寄りの金融機関から本学指定の振込先へお願いします。 ATMでの振り込みも可能です。（銀行収納印は不要）入学願書（裏面）の注意事項をご確認ください。 なお、総合型選抜総合の受験者（A期間・B期間）は、入学検定料の振込後、1週間以内に出願書類を提出してください。</p> <p>① 奨学生入試（総合型・学校推薦型・一般）と、同日に実施されるその他の入試（共通テスト利用選抜を含む）の2区分に同時出願する場合（高大連携推進指定校奨学生は組み合わせでの出願はできません） 入学検定料は、1出願分の入学検定料（大学30,000円、短期大学26,000円）を納入し、奨学生入試用に作成した入学願書に銀行収納印を受けてください。</p> <p>② 一般選抜奨学生、一般選抜一般、共通テスト利用選抜の3区分に同時出願する場合 一般選抜奨学生と一般選抜一般を組み合わせ、1出願分の入学検定料（大学30,000円、短期大学26,000円）を納入し、奨学生入試用に作成した入学願書に銀行収納印を受けてください。 また、共通テスト利用選抜の入学検定料（15,000円）を納入し、共通テスト利用選抜用に作成した入学願書に銀行収納印を受けてください。</p> <p>③ 一般選抜一般と共通テスト利用選抜の2区分に同時出願する場合 一般選抜一般の入学検定料（大学30,000円、短期大学26,000円）と、共通テスト利用選抜の入学検定料（15,000円）を納入し、それぞれの入学願書に銀行収納印を受けてください。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">入試区分</th> <th>入学検定料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">高松大学</td> <td>共通テスト利用選抜以外すべての入試</td> <td>30,000円</td> </tr> <tr> <td>共通テスト利用選抜</td> <td>15,000円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">高松短期大学</td> <td>共通テスト利用選抜以外すべての入試</td> <td>26,000円</td> </tr> <tr> <td>共通テスト利用選抜</td> <td>15,000円</td> </tr> </tbody> </table>	入試区分		入学検定料	高松大学	共通テスト利用選抜以外すべての入試	30,000円	共通テスト利用選抜	15,000円	高松短期大学	共通テスト利用選抜以外すべての入試	26,000円	共通テスト利用選抜	15,000円
入試区分		入学検定料												
高松大学	共通テスト利用選抜以外すべての入試	30,000円												
	共通テスト利用選抜	15,000円												
高松短期大学	共通テスト利用選抜以外すべての入試	26,000円												
	共通テスト利用選抜	15,000円												

■ 受験票の発送について

出願書類に不備がなければ順次郵送します。試験日の3日前までに届かない場合は、入学センターまでご連絡ください。なお、総合型選抜奨学生は、大学p.7・短期大学p.27、総合型選抜総合（試験日が9/30・10/21の者）は、大学p.9・短期大学p.29を確認してください。

■ 入学検定料の割引・免除制度について

本学では、経済的な負担を軽減することを目的に、入学検定料の割引・免除制度を設けています。

【割引制度】 奨学生入試（総合型・学校推薦型・一般）と、同日に実施されるその他の入試（共通テスト利用選抜を含む）を、組み合わせて出願することが可能です。この場合、入学検定料は、1 出願分（大学 30,000 円、短期大学 26,000 円）で、2 つの入試区分を受験することができます。（高大連携推進指定校奨学生は組み合わせての出願はできません）

【免除制度】 本学を受験される方の 2 親等以内（両親、兄弟姉妹など）に、本学卒業生または在籍されている方がいる場合は、申し出により入学検定料が免除になりますので、入学センターまでご連絡ください。

■ 身体に障がいのある者の出願について

身体の障がい等により、受験および修学上特別の配慮を必要とする方は、受験する入試区分の出願開始日の 2 ヶ月前までに入学センター（0120-78-5920）まで申し出てください。「受験上の配慮希望申請書」の提出後、配慮の内容によっては、事前面談を行うことがあります。

■ オンライン入試について

来学せずに自宅等から受験できるオンライン形式での実施が可能です。

対象となる入試区分	総合型選抜（奨学生・総合） 学校推薦型選抜（奨学生・指定校・オープンチャレンジ（前期・後期））
対象となる受験者	県外在住者のうち希望する者

【出願から試験当日までの流れ】

STEP 1	出願する < 出願書類の郵送 + オンライン入試の希望申請 >
出願期間内に <u>出願書類を提出（郵送）し、出願書類を郵送した当日中に、nyushi@takamatsu-u.ac.jp までメールを送信</u> してください。メールの本文には、①氏名 ②高等学校名等 ③志望学部・学科 ④入試区分 ⑤受験者本人の連絡先（携帯番号等）を入力してください。（出願書類の郵送前にオンライン入試の希望申請を行っても構いません）	
STEP 2	通信テスト日時を大学と調整する
出願書類が到着後、申請のあったメールアドレス宛に、本学から「オンライン入試希望申請の受付完了」メールを送信します。（※1） 受付完了メールの本文に書かれている質問事項（通信テストの希望日時など ※2）に回答を入力し、受信から 48 時間以内に大学宛にメールを返信してください。その後、通信テスト日時の連絡と、Zoom(※3)のURL、オンライン入試に関する資料が受験者のメールアドレス宛に送信されますので、必ず確認をしてください。	
※1 本学からのメールを確実に受信できるよう、事前にドメイン設定 (@takamatsu-u.ac.jp) をしておいてください。	
※2 通信テストでは、通信状況に問題がないかの確認や、試験当日の注意点を説明します。試験の前日までに、試験当日と同じ環境で実施します。	
※3 Zoomでオンライン入試を実施するための事前準備 ・インターネット接続が可能なデバイス（カメラ・マイク機能のあるパソコン、タブレット、スマートフォン）が必要です。 ・Web会議システム「Zoom」アプリのインストールが必要です。 ・自宅などプライバシーが守られる静かな環境の確保が必要です。	
STEP 3	通信テストを実施する
本学から通知のあった日時に、ZoomのURLにアクセスしてください。通信テストは10分程度実施します。通信状況に問題がないかの確認や、試験当日の注意点についての説明があります。	
STEP 4	オンライン入試当日、試験を受験する
本学から通知のあった入室時間に、ZoomのURLにアクセスしてください。	

〔記入例〕

2024年度 高松大学・高松短期大学 入学願書

受験番号
記入しない

・出願、入試、入学手続等に関して電話連絡することがあるため、携帯電話を持っている場合は番号を記入
 ・総合型選抜受験者（A期間・B期間）は本人の携帯電話番号を記入（試験日の連絡をします）

フリガナ	(姓) ヤシマ	(名) ノボル	性別	生年月日
氏名	屋島	登	男・女	(西暦) 2005年 5月 1日

・高等学校等コードは、p.52～61を参照
 掲載されていない場合は各都道府県の末尾にある「上記以外の高等学校等」のコード番号を記入
 ・学校名は省略しないで正確に記入

志願者連絡先	郵便番号	7 6 1 - 0 1 9 4
	住所	香川 都道府県 高松 市区郡 春日 区(町) 村 960番地 春日ハイツ 204号
	電話番号	自宅電話 (087) - (841) - (5920) 携帯電話 (090) - (1234) - (5883) (本人)・父・母・[]

出身高等学校等	高等学校等コード	高等学校名等	卒業(見込)年月 高卒程度認定試験合格年月 (西暦)
	3 7 0 0 0 M	香川県立春日屋島高等 学校	2024年 3月
	全日制	課程	学科
	(1)	1 2 3 4 5	(1) 2 3 4 5 6 7

志望する学部・学科をチェック
 第2志望まで出願できる入試区分(p.41)において、第2志望を希望する場合はチェック

大学 志望学部・学科	第1志望	第2志望	短期大学 志望学科	第1志望	第2志望
	<input checked="" type="checkbox"/> 発達科学部 子ども発達学科 <input type="checkbox"/> 経営学部 経営学科	<input type="checkbox"/> 発達科学部 子ども発達学科 <input type="checkbox"/> 経営学部 経営学科		<input type="checkbox"/> 保育学科 <input type="checkbox"/> 秘書科	<input type="checkbox"/> 保育学科 <input type="checkbox"/> 秘書科

総合型選抜 総合を受験する者は、試験日(試験期間)をチェック

入試区分・コード等	総合型	奨学生	<input type="checkbox"/> 21 本学 [特別] <input type="checkbox"/> 23 本学 [スポーツ]
		総合	<input type="checkbox"/> 26 本学 [9/30] <input type="checkbox"/> 27 本学 [10/21] <input type="checkbox"/> 28 本学 [A期間] <input type="checkbox"/> 29 本学 [B期間]
	学校推薦型	奨学生(前期)	<input type="checkbox"/> 31 本学 [奨学生] <input type="checkbox"/> 特別 <input type="checkbox"/> 小学校教員養成 <input type="checkbox"/> 職業会計人育成 <input type="checkbox"/> スポーツ <input type="checkbox"/> 高大連携推進指定校
		奨学生(後期)	<input type="checkbox"/> 37 本学 [奨学生] <input type="checkbox"/> 特別 <input type="checkbox"/> 小学校教員養成 <input type="checkbox"/> 職業会計人育成 <input type="checkbox"/> スポーツ <input type="checkbox"/> 高大連携推進指定校
		指定校(前期)	<input type="checkbox"/> 41 本学
		指定校(後期)	<input type="checkbox"/> 47 本学
	一般	オープンチャレンジ(前期)	<input type="checkbox"/> 51 本学 [推薦区分] <input type="checkbox"/> 成績優秀者 <input type="checkbox"/> 専門学科・総合学科 <input type="checkbox"/> 課外活動 <input type="checkbox"/> チャレンジ <input type="checkbox"/> かかわ樟
		オープンチャレンジ(後期)	<input type="checkbox"/> 57 本学 [推薦区分] <input type="checkbox"/> 成績優秀者 <input type="checkbox"/> 専門学科・総合学科 <input type="checkbox"/> 課外活動 <input type="checkbox"/> チャレンジ <input type="checkbox"/> かかわ樟
	一般	奨学生(前期)	<input type="checkbox"/> 61 本学 <input type="checkbox"/> 62 岡山 <input checked="" type="checkbox"/> 63 広島 <input type="checkbox"/> 64 徳島 <input type="checkbox"/> 65 松山 <input type="checkbox"/> 66 高知 [奨学生] <input checked="" type="checkbox"/> 特別 <input type="checkbox"/> 小学校教員養成 <input type="checkbox"/> 職業会計人育成 [選択科目] <input type="checkbox"/> 現代社会 <input checked="" type="checkbox"/> 数学I <input type="checkbox"/> 生物基礎 <input type="checkbox"/> 英語
		奨学生(後期)	<input type="checkbox"/> 67 本学 [奨学生] <input type="checkbox"/> 特別 <input type="checkbox"/> 小学校教員養成 <input type="checkbox"/> 職業会計人育成 [選択科目] <input type="checkbox"/> 現代社会 <input type="checkbox"/> 数学I <input type="checkbox"/> 英語
一般(前期)		<input type="checkbox"/> 71 本学 <input type="checkbox"/> 72 岡山 <input type="checkbox"/> 73 広島 <input type="checkbox"/> 74 徳島 <input type="checkbox"/> 75 松山 <input type="checkbox"/> 76 高知 [選択科目] <input type="checkbox"/> 現代社会 <input type="checkbox"/> 数学I <input type="checkbox"/> 生物基礎 <input type="checkbox"/> 英語	
	一般(後期)	<input type="checkbox"/> 77 本学 [選択科目] <input type="checkbox"/> 現代社会 <input type="checkbox"/> 数学I <input type="checkbox"/> 英語	
	共通テスト利用選抜	<input type="checkbox"/> 81 (1期) <input type="checkbox"/> 82 (2期) <input type="checkbox"/> 83 (3期) <input type="checkbox"/> 84 (4期)	

入試区分をチェック
 ・□の次に記載している入試区分コード(番号)を振込依頼票の「※入試区分コード」に記入
 [奨学生]、[推薦区分]、[選択科目] をチェック

・共通テスト利用選抜の志願者は、必ず貼付(私立大学・公私立短期大学用)

令和6 共通テスト成績請求票
 私立大学・公私立短期大学用
 共通テスト利用選抜に出願する場合、大学入試センターから交付された、共通テスト成績請求票をこの枠内に貼付してください。



・入学検定料の銀行振込時に必ず3カ所に銀行収納印を受ける
 ・ATMで振り込む場合は入学願書(裏面)注意事項を確認

2024年度 写真票

受験番号	記入しない
フリガナ	ヤシマ ノボル
氏名	屋島 登
志望学部・学科	<input checked="" type="checkbox"/> 高松大学 発達科学部子ども発達学科 <input type="checkbox"/> 高松大学 経営学部経営学科 <input type="checkbox"/> 高松短期大学 保育学科 <input type="checkbox"/> 高松短期大学 秘書科
入試区分	総合型 <input type="checkbox"/> 奨学生 <input type="checkbox"/> 特別 <input type="checkbox"/> スポーツ <input type="checkbox"/> 総合
	推薦型 <input type="checkbox"/> 奨学生 <input type="checkbox"/> 前期 <input type="checkbox"/> 後期 <input type="checkbox"/> 指定校 <input type="checkbox"/> 前期 <input type="checkbox"/> 後期 <input type="checkbox"/> オープンチャレンジ <input type="checkbox"/> 前期 <input type="checkbox"/> 後期
	一般 <input type="checkbox"/> 奨学生 <input checked="" type="checkbox"/> 前期 <input type="checkbox"/> 後期 <input type="checkbox"/> 共通テスト <input type="checkbox"/> 1期 <input type="checkbox"/> 2期 <input type="checkbox"/> 3期 <input type="checkbox"/> 4期
学外試験場	<input type="checkbox"/> 岡山 <input checked="" type="checkbox"/> 広島 <input type="checkbox"/> 徳島 <input type="checkbox"/> 松山 <input type="checkbox"/> 高知

写真貼付欄

①正面脱帽顔写真 (縦4cm×横3cm)
 ②最近3ヵ月以内に撮影したもの。
 ③写真の裏面に氏名を必ず記入してください。

- ・太線枠内を記入し、写真を貼付
- ・該当する□をチェック

【振込依頼票（入金票）の記入について】

(注) ATMで振り込む場合は入学願書（裏面）注意事項を確認

- ・「受取人」…振込先に○を付け、金額を記入
- ・「依頼人（志願者）」…入試区分コード、志願者の氏名、住所を記入し、志望学部・学科に○を付ける。

＜奨学生入試とその他の入試の2区分を受験される方へ＞

- ・入学願書は入試区分ごとに別々に作成。
- ・銀行収納印は、奨学生用に作成した入学願書（3ヵ所）に受ける。その他の入試用の入学願書は銀行での振込時は不要。その他の入試用の「入学検定料領収書」、「振込依頼票（入金票）」は郵送前に切り取って破棄する。
- ・振込依頼票（入金票）の「入試区分コード」は、「奨学生」と「他の入試」の2つを記入。

記入例 「一般選抜奨学生(前期)広島試験場」と「共通テスト利用選抜(1期)」に出願する場合 → 入試区分コード「63」と「81」

(取扱銀行で切り離してください)

志願者保管用

2024年度
高松大学・高松短期大学
入学検定料領収書

氏名	屋島 登
振込金額	¥ 3 0 0 0 0 0

上記のとおり領収しました。



志願者本人が大切に保管のこと。

取扱銀行用

テレ扱

振込依頼票（入金票）

依頼日	2024年 1月 14日			
受取人	振込先(いすれかに○をする)	預金種目	口座番号	金額
	<input checked="" type="radio"/> 百十四銀行 本店	普通預金	1062994	
	<input type="radio"/> 香川銀行 本店	普通預金	1842389	
	高松信用金庫 花園支店	普通預金	4811362	手数料
	ガク・シコクタカマツガクエン			(手数料は依頼人負担)
	口座名 学校法人 四国高松学園			
依頼人(志願者)	※入試区分コード	※志望学部・学科		
	奨学生 63	他の入試 81	発達 <input checked="" type="radio"/> ハツツ	経営 ケイエイ
			保育 ホイク	秘書 ヒシヨ
	※フリガナ	ヤシマ ノボル		
	氏名	屋島 登		
	住所	〒761-0194 香川県高松市春日町960番地 春日ハイツ204号 電話番号 (087) 841 - 5920		

取扱銀行収納印は3ヵ所へもれなく押印してください。

※印の「入試区分コード」、「志望学部・学科」、「フリガナ」を必ず打電してください。

入学検定料 高松大学 30,000円 高松大学・高松短期大学 入学センター
 高松短期大学 26,000円 TEL 087-841-5920
 共通テスト利用選抜(大学・短期大学共通) 15,000円



- ・入学検定料の銀行振込時に必ず3ヵ所に銀行収納印を受ける
- ・ATMで振り込む場合は入学願書（裏面）注意事項を確認
- ・各自で保管

【入学検定料の振り込みについて】

- ・入学検定料の振り込みは、出願開始日の1週間前から可能です。
- ・総合型選抜総合受験者（A期間・B期間）は、入学検定料振込後、1週間以内に出願書類を提出してください。

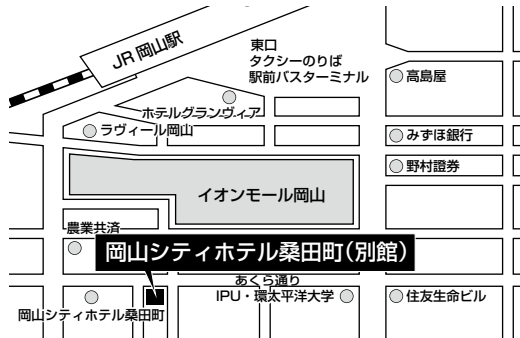
学外試験場案内

学外試験場の下見は、会場所在地の確認だけにしてください。
問い合わせ事項については、入学センターまでご連絡ください。

岡山

岡山シティホテル桑田町(別館)

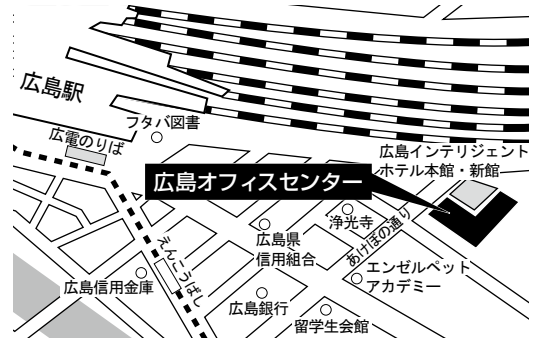
岡山市北区桑田町2-21 TEL (086) 221-0001
<交通案内> ○JR岡山駅(東口)から徒歩約7分



広島

広島オフィスセンター

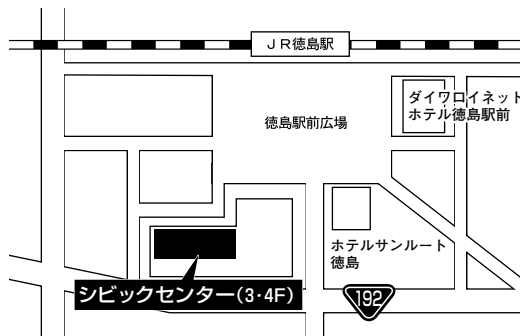
広島市南区東荒神町3-35 TEL (082) 263-8600
<交通案内> ○JR広島駅(南口)から徒歩約7分



徳島

シビックセンター

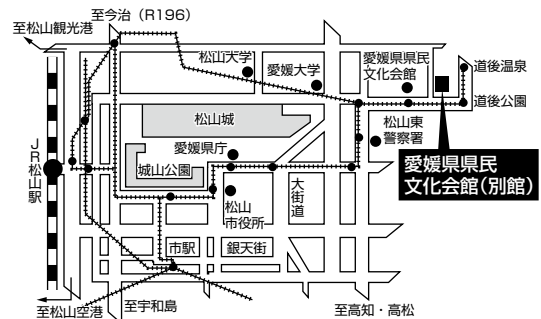
徳島市元町1-24 TEL (088) 626-0408
<交通案内> ○JR徳島駅から徒歩約3分



松山

愛媛県県民文化会館(別館)

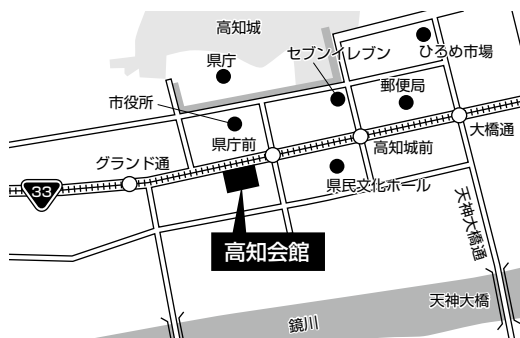
松山市道後町2-9-14 TEL (089) 923-5447
<交通案内> ○JR松山駅から伊予鉄市内電車(道後温泉行)で約15分、「南町・県民文化会館前」下車
○伊予鉄松山市駅から伊予鉄市内電車(道後温泉行)で約10分、「南町・県民文化会館前」下車



高知

高知会館

高知市本町5-6-42 TEL (088) 823-7123
<交通案内> ○JR高知駅から路面電車で約15分、「県庁前」下車・徒歩すぐ



受験に関する注意事項

■ 試験場の確認等

- (1) 裏表紙内側の「交通のご案内」、「学内図」を参照してください。
- (2) 下見は、試験前日（試験日が月曜の場合は前週の金曜）の13時から17時まで可能です。試験室内への入室はできません。
- (3) 受験に関する詳しい注意等を、試験前日の13時から掲示しますので、下見の際、または試験当日入室前に、必ず本館前の掲示板を確認してください。

<学外試験場の下見について>

- (1) 会場所在地の確認にとどめ、施設内には立ち入らないでください。
- (2) 受験に関する詳しい注意等については、試験当日に掲示物にて確認してください。
- (3) 学外試験場への車・バイクの乗り入れは禁止です。

■ 試験当日、本学への連絡

入試に関する問い合わせは、入試実施本部（087-841-5920）へ連絡してください。

■ 試験当日の注意

- (1) 受験票を必ず持参してください。万一、受験票を忘れた場合は入試実施本部で仮受験票の交付を受けてください。
- (2) 本学への入構は試験開始時刻の1時間前から可能です。試験室は受験者控室入室開始時刻に開室しますので、指定した時間までに入室してください。着席後は受験票を机の上に置いてください。
- (3) 試験開始後20分を経過してからの入室は認めません。また、試験時間中の中途退室はできません。
- (4) 面談・面接開始時間は、試験当日に本館前または試験室前の掲示板にある「面談・面接進行表」を確認してください。
- (5) 携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等の電子機器類を時計代わりとして使用することはできませんので、試験室に入室する前に必ずアラームの設定を解除し電源を切り、かばん等にしまってください。
- (6) 他の受験者の迷惑になるような行為があった場合は、受験の中止等の措置を講じることがあります。
- (7) 体調が悪くなった場合は、係員に申し出てください。
- (8) 試験場内では、係員の指示に従ってください。
- (9) 試験当日、自家用車で送迎の際は、道路上での乗り降りは危険ですので、本学駐車場をご利用ください。
- (10) 気象警報発表時の対応については、本学ホームページ (<https://www.takamatsu-u.ac.jp/>) へ掲載しますので、確認してください。

<学力検査の注意>

- (1) 机の上には、受験票のほか、鉛筆・鉛筆キャップ・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）・時計（辞書・電卓・端末等の機能のあるもの・秒針音のするもの・大型のものは不可）・眼鏡を置くことができます。数学の試験では、定規・コンパスを置くことができます。
- (2) 携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等の電子機器類は使用できません。時計代わりとして使用することもできませんので、試験室に入室する前に必ずアラームの設定を解除し電源を切り、かばん等にしまってください。試験中に身に付けていたり、手に持っていると不正行為になることがあります。
- (3) 試験室内では、上着（コート等）を着用しても構いません。英文字や地図等がプリントされている服等を着用しないでください。着用している場合は脱いでもらうことがあります。
- (4) 不正行為を行った場合は、その時点で受験の中止と退室を指示し、それ以後の受験はできません。また、受験した全ての科目の成績を無効とします。

■ オンライン入試受験に関する注意

オンライン入試の希望申請を行った受験者へ通知する資料を確認してください。

■ 感染症（インフルエンザ等）への対応について

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・麻疹等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者等への感染の恐れがあるため、受験はできません。

インフルエンザ等の感染症で試験を欠席した者については、申請により、別の日程で追試験を受験できます。（入学検定料の追加徴収はありません）追試験を希望する場合は、試験当日の11:00~16:00の間に、入学センターへ電話で申し出てください。後日、医師の診断書（病名・加療期間（欠席した入学試験日を含む）が明記されたもの）の提出が必要です。

合格者発表

合格者発表当日の16時から、ホームページにて合格者の受験番号を発表します。
(電話等による可否の問い合わせには一切応じません)

URL <https://www.takamatsu-u.ac.jp/> 本学ホームページ「入学希望者の方へ」から閲覧可能

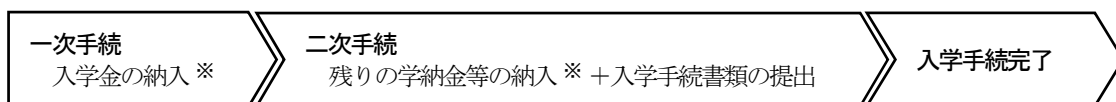
また、合格者に対して、合格通知書および入学手続書類を、合格者発表当日の午後に速達で郵送します。到着は、合格者発表日の翌日または翌々日の予定です。

入学手続

■ 入学手続の流れ

合格者は、合格通知書受領後、所定の期日（大学p.5、短期大学p.25参照）までに入学手続を完了してください。

総合型選抜（特別奨学生・総合①～⑤・スポーツ奨学生①） 学校推薦型（前期・後期）
一般選抜（前期） 共通テスト利用選抜（1期）

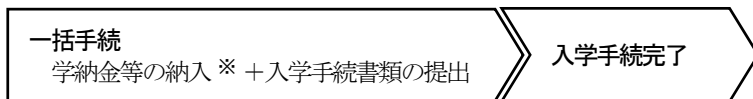


合格通知書と併せて、
入学金の納付書を郵送
します。所定の期日ま
でに入学金を納入して
ください。

残りの学納金等の納付書と二次手続書類（入学手続書
類）を一次手続締切日の翌日に郵送します。所定の期日
までに学納金等の納入と入学手続書類の提出を完了して
ください。

入学手続完了者に対
して、3月上旬に入
学式に関するお知ら
せを郵送します。

総合型選抜（総合⑥～⑧・スポーツ奨学生②～④） 一般選抜（後期）
共通テスト利用選抜（2～4期）



合格通知書と併せて、学納金等の納付書と入学
手続書類を郵送します。
所定の期日までに学納金等の納入と入学手続書
類の提出を完了してください。

入学手続完了者に対
して、入学式に関す
るお知らせを郵送し
ます。

※ 高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構「給付型奨学金」）の予約申請をされている方は、合格通知書に同封する所定の書類を提出することで入学金および授業料の納入を入学後まで猶予します。（p.50）

■ 入学辞退

併願制の入試に合格し、入学手続完了後、入学を辞退する者については、本学所定の書類を入学辞退締切日までに提出した場合、入学金を除く既納の学納金等を指定された口座に返還します。本学所定の書類は、申し出（月～金（祝日を除く）9:00～17:00）により郵送します。

対象となる入試区分	入学辞退締切日
学校推薦型選抜オープンチャレンジ、 一般選抜奨学生、一般選抜一般、共通テスト利用選抜	2024年3月29日（金） 17:00（必着）

入学前教育

本学では、入学予定の皆さんが大学・短期大学での学びを円滑にスタートできるよう、入学前教育を行っています。内容等の詳細については、合格者に対して別途通知します。

学納金等

入学時の納入分は入学年次前期の学納金等です。本学所定の振込用紙で期日（大学 p. 5、短期大学 p. 25 参照）までに納入してください。入学後は、前期（4月末）、後期（10月末）に各学期分を口座振替による納入となります。

高松大学 [発達科学部 子ども発達学科 ・ 経営学部 経営学科]

費 目		入 学 時	以降、学期ごとに
学 納 金	入 学 金	200,000 円	
	授 業 料	350,000 円	350,000 円
	施 設 設 備 維 持 費	125,000 円	125,000 円
	教 育 充 実 費	50,000 円	50,000 円
委 託 徴 収 金	学生教育研究災害傷害保険掛金	3,300 円	
	学研災付帯賠償責任保険掛金	1,360 円	
	後 援 会 費	60,000 円	
合 計		789,660 円	525,000 円

高松短期大学 [保育学科 ・ 秘書科]

費 目		入 学 時	以降、学期ごとに
学 納 金	入 学 金	200,000 円	
	授 業 料	300,000 円	300,000 円
	施 設 設 備 維 持 費	100,000 円	100,000 円
	教 育 充 実 費	72,500 円	72,500 円
委 託 徴 収 金	学生教育研究災害傷害保険掛金	1,750 円	
	学研災付帯賠償責任保険掛金	680 円	
	後 援 会 費	20,000 円	
合 計		694,930 円	472,500 円

〈備考(大学・短期大学共通)〉

- ・入学時に納入する経費として、学外セミナー費が別途必要です。
- ・上記に定める学納金・委託徴収金以外に、教育実習・保育実習、学外実習、海外研修のある学部・学科・コースでは、それらに関する諸経費を別途徴収します。
- ・後援会費については、大学は3年次前期、短期大学は2年次前期にも納入が必要です。
- ・委託徴収金として、卒業年次に同窓会費・卒業諸経費（卒業アルバム代金等）の納入が必要です。
- ・その他、授業関連材料費・テキスト代等は各学期で必要です。

奨学制度

■ 新入生対象の制度

① 奨学生入試による奨学制度

奨学生名称	募集している入試区分	条 件	給 付 額
特別奨学生	・総合型選抜奨学生 ・学校推薦型選抜奨学生 ・一般選抜奨学生	入試区分別ページ の出願要項を参照	下表を参照
小学校教員養成 特別奨学生	発達科学部で募集 ・学校推薦型選抜奨学生 ・一般選抜奨学生		
職業会計人育成 特別奨学生	経営学部で募集 ・学校推薦型選抜奨学生 ・一般選抜奨学生		
スポーツ奨学生	・総合型選抜奨学生（大学で募集） ・学校推薦型選抜奨学生		

採用ランク別の給付額				
採用ランク	大 学		短期大学	
	入 学 時	以降、学期ごとに	入 学 時	以降、学期ごとに
S	550,000 円	350,000 円	500,000 円	300,000 円
A	350,000 円	350,000 円	300,000 円	300,000 円
B	175,000 円	175,000 円	150,000 円	150,000 円
C	200,000 円		200,000 円	
D	100,000 円		100,000 円	

上表の奨学生入試の成績に応じて採用ランクを決定し、入学後（4 月末）に給付します。入学年次の後期以降は、学期ごとに前期（4 月末）、後期（10 月末）に給付します。なお、採用ランクは、合格通知書で通知します。

採用された奨学生の資格は、大学は 4 年間、短期大学は 2 年間にわたり継続しますが、半期ごとに審査を行い、学力や出席状況等の著しい低下または懲戒事項に抵触した場合等には資格を失います。なお、Cランク、Dランクの場合は、初年度に限ります。

<学校推薦型選抜奨学生（高大連携推進指定校奨学生）について>

大学は p. 12、短期大学は p. 31 を参照してください。

② 入学金の免除制度

本学への入学前 6 ヶ月以内において、入学者の学資負担者が死亡された方、または、入学者もしくは入学者の学資負担者が被災された方を対象として、入学金の免除制度を設けています。詳しくは、入学センターまでお問い合わせください。

③ 学納金等の免除制度

本学への入学希望者で、西日本豪雨、熊本地震、東日本大震災等の大規模災害によって被災された方を対象として、学納金等の免除制度を設けています。詳しくは、入学センターまでお問い合わせください。

④ 高等教育の修学支援新制度

本学は、国による「高等教育の修学支援新制度」の対象機関として認定を受けています。高等学校等在学中に日本学生支援機構「給付型奨学金」の申し込みを行い、給付型奨学金の採用候補者となった方は、所定の書類を提出することで入学金および授業料の納入を入学後まで猶予します。入学後、本学にて給付型奨学金の手続きを行った方に対し、入学金および授業料の減免認定を行います。「高等教育の修学支援新制度」の詳細は文部科学省ホームページを確認してください。なお、入学金および授業料の減免認定の申請方法等については、合格通知書に同封する文書を確認してください。

⑤ 入学検定料の割引制度

奨学生入試（総合型・学校推薦型・一般）と、同日に実施されるその他の入試（共通テスト利用選抜を含む）を組み合わせ出願する場合、入学検定料は、1 出願分（大学 30,000 円、短期大学 26,000 円）で、2 つの入試区分を受験することができます。（高大連携推進指定校奨学生は組み合わせでの出願はできません）

⑥ 入学検定料の免除制度

本学を受験される方の 2 親等以内（両親、兄弟姉妹など）に、本学卒業生または在籍されている方がいる場合は、申し出により入学検定料が免除になりますので、入学センターまでご連絡ください。

⑦ 日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構の奨学金には、貸与型奨学金（無利子貸与の第一種奨学金、有利子貸与の第二種奨学金）、給付型奨学金があります。毎年、機構からの奨学生募集に基づいて、出願資格のある者の中から、一定の学力・家計基準等の基準を満たしている者を学内で選考・推薦します。なお、入学する前年（高等学校等在学中）に予約できる場合もあります。予約奨学生については、在学している学校にお問い合わせください。

⑧ その他の学外の奨学制度

日本学生支援機構以外にも、地方公共団体や財団法人等が扱う奨学制度があります。目的や方針によって内容が異なりますので、詳しくは、学生課（087-841-0864）までお問い合わせください。

<国の教育ローン・提携教育ローンのご案内>

日本政策金融公庫のほか、指定金融機関・信販会社〔(株)百十四銀行、(株)オリエン트コーポレーション、SMBCファイナンスサービス(株)〕と提携して、新入生および在学生の学資負担者を対象にした融資制度を設けています。詳しくは、学生課（087-841-0864）までお問い合わせください。

■ 在学生対象の制度

① 一般奨学生

勉学意欲が旺盛で人物・学業成績ともに優れた者に対して、選考のうえ、授業料全額または授業料の 2/3 もしくは 1/3 相当額を給付します。対象期間は1年間とします。

② 授業料免除

学業成績が優れた者で、突発的な諸事情（学資負担者の死亡または災害など）により経済的困難が生じ、修学が困難な者に対して、翌期（または当該期）の授業料の全額または半額を免除します。

③ 授業料等の分納・猶予

経済的理由により納入期限までに納入が困難な場合に、その期に納入すべき授業料等の学納金について、月割分納または徴収猶予が許可される事があります。

④ 学長表彰

学生として学術・文化・スポーツ等の各部門において、顕著な成果を挙げ、本学の名誉を高めた者に対して、選考のうえ、賞状および副賞を授与します。

⑤ 国際交流助成

学術研究などを助成するため、選考のうえ、勉学奨励金、国際交流に伴う助成金を贈与します。

高等学校等コード表

■ 高等学校卒業程度認定試験等、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定、在外教育施設、専修学校の高等課程

51000K	高等学校卒業程度認定試験	高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2024年3月31日までに合格見込みの者。
	大学入学資格検定	大学入学資格検定に合格した者。
52000E	外国の学校等	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2024年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。
53000A	文部科学大臣の指定した者	海技教育機構（旧海員学校）の本科を卒業した者および2024年3月卒業見込みの者、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格（フランス共和国）取得者、GCEAレベル取得者等。
54000F	認定	大学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年3月31日までに18歳に達するもの。 いわゆる「飛び入学」で大学に入学した者（学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者）であって、当該者をその後に入学者とする大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの。
55000A	在外教育施設	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者または2024年3月31日までに修了見込みの者。
56000G	専修学校の高等課程	専修学校の高等課程を卒業（修了）した者および2024年3月31日までに卒業見込み（修了見込み）の者。

Table listing various educational institutions (schools, colleges, universities) across different regions like 福井県, 石川県, 富山県, 新潟県, 長野県, 山梨県, 東京都, etc. Each entry includes the school name, address, and contact information.

Table listing various educational institutions (schools, colleges, universities) across different regions like 東京都, 千葉県, 茨城県, 栃木県, 群馬県, 埼玉県, 千葉県, etc. Each entry includes the school name, address, and contact information.

Table listing schools in the Kansai region (大阪府, 京都府, 兵庫県, 奈良県, 和歌山県, 三重県, 滋賀県, 岐阜県, 静岡県, 愛知県, 三重県, 滋賀県, 岐阜県, 静岡県, 愛知県). Columns include school name, address, and phone number.

Table listing schools in the Kanto region (東京都, 埼玉県, 千葉県, 茨城県, 栃木県, 群馬県, 新潟県, 富山県, 石川県, 福井県, 山梨県, 長野県, 岐阜県, 静岡県, 愛知県, 三重県, 滋賀県, 岐阜県, 静岡県, 愛知県). Columns include school name, address, and phone number.

Table of Japanese educational institutions, including names, addresses, and phone numbers. The table is organized by region, with sections for '山形県' (Yamagata Prefecture), '宮城県' (Miyagi Prefecture), '福島県' (Fukushima Prefecture), '茨城県' (Ibaraki Prefecture), '栃木県' (Tochigi Prefecture), '群馬県' (Gunma Prefecture), '埼玉県' (Saitama Prefecture), '千葉県' (Chiba Prefecture), '東京都' (Tokyo), '神奈川県' (Kanagawa Prefecture), '静岡県' (Shizuoka Prefecture), '愛知県' (Aichi Prefecture), '岐阜県' (Gifu Prefecture), '富山県' (Fukushima Prefecture), '石川県' (Ishikawa Prefecture), '福井県' (Fukui Prefecture), '山梨県' (Yamanashi Prefecture), '長野県' (Nagano Prefecture), '新潟県' (Niigata Prefecture), '秋田県' (Akita Prefecture), '岩手県' (Iwate Prefecture), '青森県' (Aomori Prefecture), and '北海道' (Hokkaido). Each entry typically includes the school name, address, and a contact phone number.

