



秘書科に4つ目のHITコースを**新設**予定!

ヒューマンITコース

ヒューマンコミュニケーションとITを融合させた学びを提供するコースで
一般事務員、公務員などで情報分野(情報セキュリティ等を含む)のエキスパート的存在となる

**情報分野に強く、コミュニケーション能力を持ち、
事務職員の中で情報のエキスパートをめざします**

コミュニケーション能力と人間力とITスキルを融合させた学び

point.01

コミュニケーション能力を
身につけるための
基礎的な学習

- 人間関係論 ●心理学
- プレゼンテーションデザイン

point.02

ITスキルを
アップさせる

- ITパスポート演習
- 情報セキュリティマネジメント概論
- 情報セキュリティマネジメント演習

point.03

日々の学びを確実なものにする
「キャリア実地演習」を
企業などで実施

**情報スキルを伝える力を
学外で身につける!**



本コースで取得できる資格

- 上級情報処理士 ●情報処理士
- 上級秘書士 ●秘書士
- プレゼンテーション実務士
- 実践キャリア実務士

本コースで取得できる検定

- ITパスポート(国家資格) 情報セキュリティマネジメント(国家資格)
- MOS Word、MOS Excel(各エキスパートを含む)、MOS PowerPoint
- 日商PC検定
- 秘書技能検定、ビジネス文書検定、ビジネス実務法務検定、サービス接客検定等

