

様式 1

図 書 館 利 用 願

高松大学・高松短期大学附属図書館長 殿

高松大学・高松短期大学附属図書館利用規程を順守しますので、利用を許可くださるようお願いいたします。

申請日 年 月 日

フリガナ			
氏名			
現住所	〒 —		
	自宅電話番号：	—	—
	携帯電話番号：	—	—
	メールアドレス：	(任意)	
	〔返却期日が近づくと貸出システムより自動的にお知らせメール送信〕		
職業	<input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 研究者 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> その他()		
勤務先 学校名等			
所在地	〒 —		
	電話番号	—	—
利用者区分	<input type="checkbox"/> 一般学外者 <input type="checkbox"/> 本学卒業生・本学退職者		学籍番号：

※ 利用資格は原則として香川県内在住または県内に在勤・在学の 15 歳以上(中学生以下は除く)に限ります。

※ お申し込み当日の貸出はできません。

※ 氏名等の確認が可能な身分証明書(学生証・マイナンバーカード・免許証・保険証等)を提示すること。

【個人情報の取扱について】

利用願の情報は館外貸出・督促など図書館サービス業務および統計に利用します。個人情報は法令および本学園の個人情報の保護に関する規程を順守し適切に取り扱います。

----- 図書館記入欄 -----

利用者番号	9					申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 利用証再発行
発効日	年	月	日	有効期限	年 3 月 3 1 日		
利用証引渡し日	年	月	日		(申請年度末)	※卒業見込者の有効期限は新規 ID 取得(翌年度 4 月 1 日)まで翌年度 4 月 14 日を入力	
備考	<input type="checkbox"/> 卒・ (学籍番号：) <input type="checkbox"/> 継続(旧利用者 ID：)						

※ 身分証明書の複写を裏面に貼付する。

(学生のうち、下宿生は実家連絡先を確認)

※ 本学の卒業生はデータ確認(作成), 即日発効

(時間がない場合は、次回来館時に利用証引渡し確認)

※ 更新は利用証確認・データ照合, 即日発効

※ 再発行はデータ照合, 翌開館日引渡し

※ 重複登録・利用証発行しないように注意

館長	課長	係長	主任	係員